



PREPARER SA TOURNEE MUSIBUS

Le musibus s'annonce

Vous recevez un mois avant :

- l'avis de passage

Vous recevez 15 jours avant :

- la liste de documents empruntés ;
- la liste de documents réservés par d'autres bibliothèques.

Vous devez :

- récupérer les documents sortis ;
- classer les documents à rendre et les mettre sur une étagère ;
- mettre de côté les documents abîmés ;
- mettre de côté les documents demandés par d'autres bibliothèques.

Assurez-vous auprès de la Mairie :

- que l'emplacement du musibus a bien été réservé ;
- pour certaines communes qu'il y a un employé municipal pour aider à la manutention.

Le musibus arrive

- vous facilitez la circulation à l'intérieur de la bibliothèque ;
- vous préparez suffisamment de tables et surfaces à hauteur d'adulte pour poser les piles de documents ;
- vous organisez votre équipe pour un choix rationnel dans le musibus ;
- vous prévoyez de ne pas être dérangé pendant le choix.

Attention, pas d'accueil du public pendant le déroulement de la tournée !

Le musibus s'en va

- vous intégrez les documents choisis à vos collections ;
- vous traitez informatiquement les paniers de retours et de prêts de notices (voir votre fournisseur de logiciel pour la procédure d'intégration) ;
- vous recevrez, si vous le souhaitez, la liste des documents empruntés, par courrier ou courriel.